

SARAH STIEDL, DI

Adresse: Wiedner Hauptstraße 113/38 | 1050 Wien

Telefon: 0699 11320410

Email: sarah.stiedl1403@gmail.com

Geburtsdaten: 14.03.1992



CV

Aus- & Weiterbildung

Technische Universität Wien

3.2015-10.2018

Abschluss: DI Architektur (Schnitt 1,3)

Schwerpunkt: Denkmalpflege & Kunstgeschichte

Semesterarbeiten: Bauen im Bestand - Bahngasse 14-18, Wr. Neustadt
Denkmalpflege - Das Barock, Steintheater Hellbrunn
Denkmalpflege - Fels'n Kunst, Passau
Kunstgeschichte - Das Theater der Renaissance
Denkmalpflege - Die Wiener U-Bahn

Diplomarbeit: *Johann Staber und das Waldviertel – der architektonische Beitrag des Architekten zu dieser Region, gezeigt anhand der Möbelfabrik Bobbin in Gmünd*

Technische Universität Wien

10.2011-2.2015

Abschluss: BSc. Architektur (Schnitt 2,0)

Seminararbeit: *Denkmalpflege - Genius Loci, Das Amalienbad*

Bachelorentwurf: *Kammermusiksaal Reichenau*

Universität Wien

3.2010-10.2011

Mitbelegung von Kursen zum Thema Musiktheatermanagement sowie Theater-Theorie

Institut Parisien, 27 Boulevard des Italiens, 75002 Paris

9.2010-12.2010

Viermonatiger Sprachkurs begleitend zur Arbeit als Au-Pair

BORG für Musik und Kunst - Hegelgasse 12, 1010 Wien

2006-2010

Abschluss: Matura (Schnitt 1,0)

Schwerpunkt: Musik

GRG 23 - Alterlaa, 1230 Wien

2002-2006

Volksschule Erlaaer Straße 74, 1230 Wien

1998-2002

Berufserfahrung

Bureau Eugenie Arlt

seit 2.2019

Freie Mitarbeit: Planungstätigkeit im Bereich Interior Design
Entwurfsplanung, Erstellung von Konzepten und Präsentationen
Detailplanung, Fertigung von Werkzeichnungen
Umsetzung, Einholung von Angeboten, Koordination von Lieferterminen

1000 x Tische + Stühle**9.2018-5.2019**

Freie Mitarbeit: Skizzen und Entwurfsarbeiten

Technische Universität Wien**10.2016-10.2018**

Tutorat: Unterstützung einer Studentin bei ihrer Diplomarbeit

Galerie Lisa Kandlhofer**10.2016-1.2017**Praktikum: Einblicke in die Organisation von Ausstellungen
Verwaltung der Datenbank
Betreuung der Künstler**Luna Consult ZT GmbH****4.2016-9.2016**Mitarbeit: Erstellung von Einreichplänen
Protokollführung bei Baubesprechungen**City-Life Apartments****9.2015-2.2016**Mitarbeit: Betreuung der Studenten
Organisation von Veranstaltungen
Koordination der Dienstpläne**SemSem Liegenschaftsverwertungs GmbH****6.2015-9.2015**

Mitarbeit: Erstellung von Einreichplänen

Sprachkenntnisse

Deutsch Muttersprache
Englisch fließend - Auslandsaufenthalt in Toronto, Kanada
Französisch sehr gute Kenntnisse - Auslandsaufenthalt in Paris, Frankreich

Programme

Autodesk sehr gute Kenntnisse in Autocad, gute Kenntnisse in Archicad, Grundkenntnisse in Revit
Adobe sehr gute Kenntnisse in Illustrator und Indesign, gute Kenntnisse in Photoshop
Maxon Grundkenntnisse in dem Maxon Programm Cinema 4D
MS Office sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint

Interessen & Hobbies

Musik | Kunst | Kultur | Fotographie | Kochen | Reisen | Yoga | Wintersport

Wien, am 12. Dezember 2020